



**DEPARTAMENTO TÉCNICO GADPR CAPITAN AUGUSTO RIVADENEIRA**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MES DE JUNIO 2025**

**DE:** Ing. Byron Pontón Zavala.  
**TÉCNICO DEL GADPRCAR**

**PARA:** Sr. Augusto Jipa Salazar  
**PRESIDENTE DEL GADPRCAR**

**ASUNTO:** INFORME DE ACTIVIDADES COMO TÉCNICO DEL GADPRCAR  
DEL MES DE JUNIO DEL 2025

**FECHA:** 01 de julio de 2025

## 1. INTRODUCCIÓN

### 1.1. Antecedentes

A partir del 15 de mayo del año 2023, asumo las funciones de Técnico de la Unidad de Planificación y OOPP del GADPRCAR.

### 1.2. Objetivo General

Elaborar un informe que permita determinar las actividades cumplidas durante el mes de junio del 2025.

## 2. ANALISIS DE LA SITUACIÓN

Hasta la presente fecha, se viene laborando con normalidad, en las distintas actividades inherentes a las funciones que me fueron encomendadas.

## 3. PRODUCTOS OBTENIDOS Y EN PROCESO

Durante el mes de junio, aparte de las actividades administrativas, se ha trabajado en los productos descritos a continuación:

1. Seguimiento al Proyecto ADQUISICION DE UNA EXCAVADORA DESTINADA AL APOYO PRODUCTIVO DEL GOBIERNO AUTONOMO DESENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL CAPITÁN AUGUSTO RIVADENEIRA, CANTON FRANCISCO DE ORELLANA, PROVINCIA DE ORELLANA, presentado en el BDE, etapa contractual, recepción del equipo en la cabecera parroquial. Elaboración de Informe de Supervisor del Proyecto y Acta de entrega recepción definitiva.



Además, cabe destacar, que el GAD Parroquial colaboro con la logística del transporte terrestre para el traslado de la máquina y los nuevos generadores de energía, para abastecer a las comunas de la parroquia.

2. Seguimiento a la Postulación del Proyecto MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE ESPACIOS PÚBLICOS EN LA PARROQUIA CAPITAN AUGUSTO RIVADENEIRA, CONSTRUCCIÓN DE CASA TALLER PARA GRUPOS PRIORITARIOS", EN LAS COMUNAS CHIRO ISLA, SINCHI CHICTA CARI Y SAMONA YUTURI, a los recursos del Fondo Común 2024 de la ST CTEA; elaboración y edición de documento del Proyecto y presupuesto de acuerdo a correcciones realizadas en asistencia técnica anterior. Segunda revisión de nueva técnica metodológica contratada.
3. Elaboración de documentos etapa preparatoria para la implementación del Proyecto MANTENIMIENTO DE BAÑOS CENTRO POBLADO COMUNA SAMONA YUTURI Y UNIDAD EDUCATIVA FRAY GASPAR DE CARVAJAL DE LA PARROQUIA CAPITÁN AUGUSTO RIVADENEIRA, por ínfima cuantía.
  - Documento de necesidad acorde a solicitud de la comunidad.
  - Presupuesto, cronograma y análisis de precios unitarios.
  - Memorandos Formato del proceso:



FOTOS	25/06/2025 14:52
PRESUPUESTO JUNIO	25/06/2025 16:43
A01_PROYECTOPROYECTO PERGOLA MAQUINAS GERIATRICAS.docx	25/06/2025 16:36
A02_AUTORIZACION_INFORME_DE_NECESIDAD.docx	25/06/2025 16:43
A03_AUTORIZACION_INICIO.docx	25/06/2025 16:43
A04_SOLICITUD_DE_PAC_Y_CATALOGO.docx	25/06/2025 16:37
A07_SOLICITUD_DE_PUBLICACION_DE_NECESIDADES.docx	21/02/2025 9:19
A08_AUTORIZACION_DE_PUBLICACION_DE_NECESIDADES.docx	25/06/2025 16:37
A09_ESTUDIO_DE_MERCADO.docx	25/06/2025 16:38
A10_SOLICITUD_CERTIFICACION_PRESUPEUSTARIA.docx	25/06/2025 16:42

4. Elaboración de Orden de compra, para la implementación del Proyecto ADQUISICIÓN DE INSUMOS AGRÍCOLAS PARA EL CULTIVO DE CACAO PARA LOS PRODUCTORES DE LAS COMUNAS DE LA PARROQUIA CAPITÁN AUGUSTO RIVADENEIRA, CANTÓN AGUARICO, PROVINCIA DE ORELLANA, por Ínfima Cuantía.
5. Elaboración de documentos etapa preparatoria para la implementación de la necesidad TRANSPORTE FLUVIAL DE LA MAQUINARIA, DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL CAPITAN AUGUSTO RIVADENEIRA, por Ínfima cuantía, carga al sistema, para recepción de proformas y elaboración de Orden de compra del servicio.
6. Elaboración de Oficio N° 060-AJ-RC24-2025, e Informe de Rendición de cuentas del periodo fiscal 2024, previo a su aprobación y planificación de fecha para la deliberación pública. Adjuntos a este documento.
7. Participación en la sesión de junta del día martes 24 de junio/2025, en donde se socializo y analizo los siguientes puntos de acuerdo al siguiente detalle:

**CONVOCATORIA N° 06-2025-ORD**

En función a lo que establece el COOTAD, en su artículo 318, se convoca a ustedes, señores vocales de la Junta Parroquial Cap. Augusto Rivadeneira, a la Sesión Ordinaria a realizarse el día martes **24 de junio del 2025, a las 10h00 am**, en las oficinas del Gobierno Parroquial, ubicada en la cabecera Parroquial Chiro Isla, para tratar el siguiente orden del día:

- 1) Constatación del Quórum.
- 2) Instalación de la Sesión.
- 3) Aprobación del Orden del día.
- 4) Lectura de acta anterior y aprobación.
- 5) Autorización de postulación del proyecto "construcción del centro ferial, para fomentar el desarrollo económico productivo de la zona, saberes y costumbres ancestrales en el sector Limón Yaku de la comuna Chiro isla de la parroquia Cap. Aug. Rivadeneira del Cantón Aguarico" al fondo común 2025 de la STCTEA.
- 6) Socialización y aprobación de informe de Rendición de Cuentas del periodo fiscal 2024.
- 7) Planificación de actividades de la jornada de los compañeros vocales.
- 8) Clausura.

**Nota:** Se ruega puntual asistencia a la hora señalada.



Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural

**CAP. AUGUSTO RIVADENEIRA**

Registro Oficial N° 169 del 30 de Abril de 1969

R.U.C.: 2260006580001 Telf.: 062-882497

Aguarico - Orellana - Ecuador



f. \_\_\_\_\_  
Ing. Byron Pontón Zavala  
**TÉCNICO DEL GADPRCAR**







Oficio N° 060-AJ-RC24-2025  
Chiro Isla, a 12 de junio de 2025

Sres.

**REPRESENTANTES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA LOCAL**

Presente. -

De mi consideración:

En Cumplimiento a lo que dispones el Art. 90 de la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social establece que: “.....Las autoridades del Estado, electas o de libre remoción, representantes legales de las empresas públicas o personas jurídicas del sector privado que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público, los medios de comunicación social, a través de sus representantes legales, están obligados a rendir cuentas, sin perjuicio de las responsabilidades que tienen las servidoras y los servidores públicos sobre sus actos y omisiones.”

Ante este antecedente me permito remitir el Informe de Rendición de Cuentas del ejercicio fiscal 2024, con la finalidad de que la comisión revise y constate la información entregada como respuesta a las preguntas planteadas.

Atentamente,

Sr. Augusto Jipa Salazar

**PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL CAP. AUGUSTO RIVADENEIRA**



## INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL EJERCICIO FISCAL 2024

### INTRODUCCIÓN:

Expresar lo importante de la participación ciudadana en el control social; la rendición de cuentas surge como vocera de información y control sobre el desempeño de la gestión pública; para lograr el éxito es necesario que los actores del proceso estén dispuestos a aportar las actitudes necesarias para el desarrollo de las actividades.

Nosotros, interesados en informar la gestión realizada con transparencia, dispuesto a ser deliberado y brindar las explicaciones de sus actuaciones de decisiones tomadas y a escuchar a la ciudadanía, con el fin de hacer de estos espacios de diálogo, un conversatorio para intercambiar ideas. La población de la parroquia Capitán Augusto Rivadeneira por su parte debe estar dispuesta a conocer y recibir la información, a participar, a hacer seguimiento, deliberar y analizar, a presentar propuestas para mejorar la calidad de los servicios recibidos y por ende buscar el progreso y mejor calidad de vida de los habitantes.

### JUSTIFICACIÓN:

La Constitución del Ecuador, en su artículo 225 dice que el sector público incluye:

- Los organismos y dependencias de las Funciones Ejecutiva, Legislativa, Judicial, Electoral y de Transparencia y Control Social.
- Las entidades que integran el Régimen Autónomo Descentralizado.
- Los organismos y entidades creados por la Constitución o la ley para el ejercicio de la potestad estatal, para la prestación de servicios públicos o para desarrollar actividades económicas asumidas por el Estado.



- Las personas jurídicas creadas por acto normativo de los gobiernos autónomos descentralizados GAD para la prestación de servicios públicos.
- El artículo 90 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana y el artículo 11 de la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social señalan quiénes son los sujetos obligados a presentar Rendición de Cuentas: Las autoridades del Estado, electas o de libre remoción, los representantes legales de empresas públicas, los representantes de personas jurídicas del sector privado que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público, los medios de comunicación social a través de sus representantes legales.

Según lo establecido en la Resolución No. CPCCS-PLE-SG-007-E-2025-0070, emitida el 28 de febrero de 2025, artículo 1, se establece reformas en el cronograma para rendición de cuentas para los GADs, por ser año electoral:

**Abril:** Planificación y facilitación desde la Asamblea Local.

**Mayo:** Evaluación de gestión y elaboración del informe de rendición de cuentas.

**Junio:** Deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de Rendición de Cuentas.

**Julio:** Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.

## **ASPECTOS A TOMAR EN CUENTA**

Para poder elaborar el informe de rendición de cuentas haremos referencia de los siguientes aspectos que fueron tomados de la guía especializada de rendición de cuentas para los Gobiernos Autónomos Descentralizados emitida por el CPCCS:



1. La información requerida por la ciudadanía durante la Fase 1 durante la cual se establecieron los temas de interés para este informe. Se debe responder las demandas de la ciudadanía de forma transparente, con un documento de lectura sencilla.
2. La información de lo planificado y ejecutado durante el año según el POA o PAPP. Se debe crear la relación entre los propósitos a largo plazo, los propósitos a corto plazo y lo que se cumplieron durante el año.
3. La información de los recursos económicos planificados y utilizados para el logro de esos resultados.
4. La relación de los resultados con la oferta de campaña y los ejes del Plan de Desarrollo.

LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR LA CIUDADANÍA DURANTE LA FASE 1 DURANTE LA CUAL SE ESTABLECIERON LOS TEMAS DE INTERÉS PARA ESTE INFORME, SE DEBE RESPONDER LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA DE FORMA TRANSPARENTE, CON UN DOCUMENTO DE LECTURA SENCILLA.

Con fecha 12 de mayo de 2025 se recibió de parte de Participación Ciudadana una base de preguntas, las cuales se contestan de la siguiente forma:

## **PREGUNTA 1**

### **COMPONENTE: SOCIO CULTURAL**

¿Qué actividades se realizó con respecto a los grupos vulnerables?

### **RESPUESTA:**

En el documento **PDOT Capitán Augusto Rivadeneira 2023-2027**, se identifican varias actividades y líneas de acción dirigidas a los grupos vulnerables. Entre las principales acciones se destacan:

1. **Atención a personas con discapacidad**
  - Coordinación interinstitucional para atención médica, ayudas técnicas y capacitaciones.





- Implementación de estrategias inclusivas en salud, educación y movilidad.
- 2. Protección a adultos mayores**
  - Desarrollo de actividades de integración social y recreativa.
  - Acciones para el acceso a servicios de salud y entrega de bonos o ayudas sociales.
- 3. Niñez y adolescencia**
  - Proyecto de dotación de juegos infantiles y máquinas geriátricas.
- 4. Pueblos y nacionalidades (interculturalidad)**
  - Promoción del respeto a la cosmovisión y prácticas ancestrales de los pueblos Kichwas.
  - Participación en eventos culturales, ferias y capacitaciones productivas con pertinencia cultural.
- 5. Mujeres en situación de riesgo o exclusión**
  - Capacitaciones en emprendimientos productivos.

## **PREGUNTA 2**

### **COMPONENTE: ASENTAMIENTOS HUMANO**

Explique cuanto se invirtió en la instalación de juegos infantiles y maquinas geriátricas

### **RESPUESTA:**

El GAD Parroquial invirtió en este proyecto la suma de \$ USD 23.724,87 (sin incluir IVA) monto corresponde al valor total del contrato Nro. 002-2024, adjudicado mediante Subasta Inversa Electrónica SIE-GADPRCAR-2024-02.

La obra incluyó la instalación de equipos como:

- Pectoral
- Mono columpio
- Caminadora
- Remo
- Elíptica
- Bicicleta fija (Cicla)

El plazo de ejecución fue de 45 días calendario, y los trabajos fueron entregados sin multas ni observaciones el 21 de junio de 2024.

Este equipamiento beneficia a niños, jóvenes, adultos y adultos mayores y personas con discapacidad, muchos de estos grupos además corresponden a grupos de atención prioritaria o vulnerables; así mismo contribuyen a la sana recreación, esparcimiento y fomentan el deporte, entre la población de nuestra parroquia.

**PREGUNTA: 3****COMPONENTE: MOVILIDAD, ENERGÍA Y TELECOMUNICACIONES**

¿Qué acciones o proyectos se implementaron en este componente?

**RESPUESTA:**

- Mantenimiento y mejora de la red vial rural, tanto a nivel interno.
- Gestión para el mantenimiento y construcción de puentes, permitiendo mayor conectividad entre las comunidades.

**PREGUNTA: 4****COMPONENTE: POLÍTICO INSTITUCIONAL**

¿Cuánto se invirtió en los trabajos de mantenimiento del Edificio del GAD Parroquial?

**RESPUESTA:**

El presupuesto invertido en los trabajos de mantenimiento del Edificio del GAD Parroquial, fue de \$ 57,068.90 (Cincuenta y siete mil sesenta y ocho dólares con 90/00), distribuidos de la siguiente manera:

CODIGO	RUBROS	UNID	CANTIDADES CONTRATO	PRECIO UNITARIO	MONTO TOTAL
	<b>OBRAS PRELIMINARES</b>				
1	Derrocamiento de mampostería	m2	30.00	4.46	133.80
2	Retiro de estructura metálica y cubierta	m2	12.60	25.10	316.26
3	Derrocamiento de hormigón armado	m3	2.70	132.80	358.56
4	Desalojo de escombros	m3	8.00	8.85	70.80
5	Retiro de canal de aguas lluvias	m	34.00	7.75	263.50
6	Retiro de bajante de aguas lluvias	m	25.00	7.75	193.75
7	Limpieza y sellado de fachadas	m2	289.53	3.00	868.59
8	Limpieza de paredes internas	m2	600.00	1.32	792.00
9	Limpieza de cielo raso	m2	390.00	3.49	1361.10
10	Revisión de instalaciones eléctricas	pto	70.00	13.44	940.80



11	Revisión de instalación de agua potable	pto	18.00	17.28	311.04
12	Revisión de instalación de aguas servidas 2" y 4"	pto	17.00	17.28	293.76
13	Retiro de madera de escenario	m2	38.00	4.46	169.48
	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>				
14	Excavación a mano	m3	10.00	14.10	141.00
15	Relleno lastre compactado	m3	2.50	38.00	95.00
16	Relleno compactado de suelo natural	m3	7.50	14.40	108.00
	<b>HORMIGONES Y ESTRUCTURAL</b>				
17	Replantillo h s f'c=140 kg/cm2	m3	0.40	208.00	83.20
18	Plintos h s f'c=210 kg/cm2	m3	1.00	242.13	242.13
19	Cadena h s f'c=210 kg/cm2	m3	0.21	242.00	50.82
20	Columnas h s f'c=210 kg/cm2	m3	1.09	244.00	265.96
21	Loseta h s f'c=210 kg/cm2	m3	3.50	244.98	857.43
22	Grada h s f'c=210 kg/cm2	m3	2.50	244.98	612.45
23	Encofrado con tablero	m2	90.00	12.85	1156.50
24	Contrapiso h.s e=6cm f'c=180 kg/cm2	m2	30.00	20.03	600.90
25	Acera h.s e=6cm f'c=180 kg/cm2	m2	30.00	19.83	594.90
26	Bordillo h.s f'c=180 kg/cm2 h=0.50	m	40.00	20.31	812.40
27	Cajas de revisión h.a de 60x60x60 inc tapa	u	4.00	76.61	306.44
28	Acero estructural en perfiles astm a36	kg	250.00	7.26	1815.00
29	Pasamano de acero inoxidable 3"y2"	ml	15.00	197.44	2961.60
30	Acero de refuerzo fy=4200 kg/cm2	kg	390.00	3.45	1345.50
31	Canalón de aguas lluvias	m	34.00	18.39	625.26
	<b>MAMPOSTERIA Y ENLUCIDOS</b>				
32	Mampostería de bloque e=15 cm	m2	10.00	16.30	163.00
33	Enlucido vertical paletado fino	m2	40.00	8.54	341.60
34	Empaste interior-exterior	m2	50.00	7.28	364.00
35	Masillados pisos	m2	22.00	17.08	375.76
	<b>CERAMICAS</b>				
36	Barredera h=10cm	m	120.00	4.13	495.60
37	Cerámica (graiman) pared 30x20. baños	m2	62.00	27.25	1689.50
38	Cerámica de piso antideslizante 30 x 30 cm	m2	35.00	32.76	1146.60
	<b>INSTALACIONES Y PIEZAS SANITARIAS</b>				
39	Llave presmatic y accesorios lavamanos	u	7.00	62.13	434.91
40	Urinario blanco (incluye accesorios)	u	1.00	49.54	49.54
41	Llave angular y accesorios inodoros	u	6.00	36.55	219.30
42	Rejillas de piso de acero inoxidable d=75mm	u	4.00	14.63	58.52
43	Bajantes de aguas lluvias pvc 110 mm	m	25.00	14.27	356.75
	<b>INSTALACIONES AGUA POTABLE</b>				
44	Tubería pvc 110mm desagüe	m	50.00	11.82	591.00
45	Picado para instalaciones agua	m	50.00	4.14	207.00
46	Punto de agua potable tubería presión pvc 1/2"	pto	16.00	47.73	763.68
47	Ducha articulada tipo fv 479.120/15 allegro inc. llave	u	1.00	76.34	76.34
48	Llave tipo ganso flexible inc. accesorios	u	1.00	32.94	32.94
49	Llave de control de piso	u	1.00	14.92	14.92



	INSTALACIONES ELECTRICAS				
50	Punto de iluminación 110 volt	pto	5.00	28.29	141.45
51	Puntos de tomacorriente doble 110 volt	pto	15.00	18.59	278.85
52	Caja térmica de 16pto inc breaker	u	2.00	220.09	440.18
53	Lámparas led 24 w cuadradas	u	22.00	31.08	683.76
54	Lámparas led panel 48 w 120 cm	u	15.00	54.98	824.70
	PUERTAS Y VENTANAS				
55	Desinstalación de puerta de madera/mdf/aluminio/vidrio	m2	2.90	12.00	34.80
56	Instalación de puerta de madera/mdf/aluminio/vidrio	m2	2.90	16.00	46.40
57	Ventanal de aluminio vidrio 1,35x2,15 m	u	1.00	324.79	324.79
58	Puertas de aluminio	m2	2.90	135.00	391.50
59	División/ puerta/ mampara de aluminio (panel de aluminio) incluye instalación	m2	6.50	124.46	808.99
60	Ventanas de aluminio y vidrio	m2	4.00	128.14	512.56
61	Cubierta policarbonato plancha translúcida	m2	28.00	29.07	813.96
62	Protección de hierro ventanas	m2	3.00	108.18	324.54
63	Cambio de vidrio puerta principal, secretaria y oficina	m2	5.00	48.32	241.60
64	Cerraduras llave seguro	u	12.00	35.98	431.76
65	Cerraduras de pomo para baño	u	8.00	19.45	155.60
	PINTURA PAREDES Y CIELO RASO				
66	Pintura exterior paredes	m2	295.00	9.41	2775.95
67	Pintura interior	m2	645.00	9.26	5972.70
68	Pintura cielo raso	m2	390.00	9.41	3669.90
69	Pintura friso metálico y estructura	m2	95.00	13.78	1309.10
70	Lacado de puertas, marcos y tapa marcos	m2	67.62	16.63	1124.52
	MISCELANEOS				
71	Escenario de madera	m2	38.00	50.60	1922.80
72	Transporte fluvial de materiales	u	2.00	3348.00	6696.00
73	Acarreo manual material pétreo	m3	20.00	22.31	446.20
74	Acarreo manual cemento	saco	130.00	1.48	192.40
75	Acarreo manual acero varilla, perfiles, mallas, cubierta, cerámica, etc.	kg	1,500.00	0.25	375.00

**PREGUNTA: 5****COMPONENTE: BIOFÍSICO**

¿Existe o está planificado algún proyecto en el tema de conservación del ambiente?

**RESPUESTA:**

En referencia a esta pregunta, en el documento del PDyOT, en el apartado de PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y PRESUPUESTOS DEL PLAN POR





SISTEMAS, específicamente en el FÍSICO AMBIENTAL o BIOFÍSICO, se encuentran contemplados 6 Proyectos, entre los cuales podemos citar:

1. Proyecto de capacitación y concientización ambiental para los residentes y turistas.
2. Proyecto de huella ecológica para fomentar las buenas prácticas ambientales en gestión de desechos el territorio parroquial.
3. Conservación y recuperación del Rio Napo.

Como GAD hemos aportado en la recolección de información realizada por la Consultora COLIBRIA, quien se encuentra realizando un estudio para la conservación del Sitio RAMSAR Cuyabeno-Lagarto Cocha-Yasuní, financiados por la ONG WWF, este estudio brindará beneficios directos para la conservación de humedales que se encuentran en nuestra parroquia, con la aplicación de proyectos que mitiguen el impacto del ser humano en la flora y fauna.

#### **PREGUNTA: 6**

#### **COMPONENTE: ECONÓMICO PRODUCTIVO**

¿Qué proyectos tiene planificados en el tema Productivo?

#### **RESPUESTA:**

En referencia a esta pregunta, en el documento del PDyOT, en el apartado de PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y PRESUPUESTOS DEL PLAN POR SISTEMAS, específicamente en el ECONÓMICO PRODUCTIVO, se encuentran contemplados 5 Proyectos, entre los cuales podemos citar:

1. Implementación de proyectos turísticos.
2. Implementación de un vivero y mejoramiento del manejo de cultivos.

El GAD Parroquial mediante la suscripción de Convenio de Cooperación con el MAG, ha venido realizando el apoyo a los socios de las comunas que mantienen fincas de producción agrícola, mediante la asistencia técnica de un Ing. Agrónomo; mediante el cual se canalizan el apoyo del Concejo Provincial, con la entrega de Plántulas de Cacao e Insumos entregados por el GAD Parroquial.

#### **CONCLUSIONES:**



El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Capitán Augusto Rivadeneira ha realizado las actividades de acuerdo a la disponibilidad económica, en donde plasmamos nuestra planificación basada en nuestro plan de campaña y en la participación de cada uno de los actores sociales y la participación ciudadana de los habitantes, quienes hicieron énfasis en las necesidades más puntuales que se requieren, para mejorar la calidad de vida de los habitantes de nuestra querida parroquia.

Por la gentil atención brindada por los presentes, les doy mis sinceros agradecimientos, será hasta la próxima, que tengan un excelente día, achka pagarachu.

Atentamente,

Sr. Augusto Jipa Salazar  
**PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL**  
**CAP. AUGUSTO RIVADENEIRA**